



Република Северна Македонија
**АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА
ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ**

Врз основа на член 48, став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија” број 11/2015 и 35/2018), Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2019

за унапредување на 3 (три) административни државни службеници во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој објавува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

- 1. Работно место: УПР0101Б03000 Помошник раководител на сектор за одобрување на проекти**
Одделение: /
Сектор: Сектор за одобрување на проекти
Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на технологија на прехранбени производи, економски науки или организациони науки и управување (менаџмент);
- работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- други посебни услови: најмалку **три години** работно искуство со ЕУ фондови (ИПА);
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- доказ за положен испит за административно управување.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнати страни,
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- дневно работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 часот и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 31,323.00 денари.

2. Работно место: УПР0101В01000 Советник за одобрување на проекти

Одделение: Одделение за развој на руралните средини

Сектор: Сектор за одобрување на проекти

Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на организациони науки и управување (менаџмент) или економски науки;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата;
- други посебни услови: најмалку **една година** работно искуство со ЕУ фондови (ИПА);
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и

- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- дневно работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 часот и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,016.00 денари.

3. Работно место: УПР0101В01000 Советник за извршување на долгови

Одделение: Одделение за постапување по долгови

Сектор: Сектор за финансиски прашања

Број на извршители: 1 (еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од полето на растително производство или шумарство и хортикултура;
- работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата;
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,

- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- дневно работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: почеток на работното време меѓу 7:30 часот и 8:30 часот и завршеток на истото меѓу 15:30 часот и 16:30 часот

Плата:

Паричниот износ на збирот и делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,016.00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен државен службеник вработен во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, како и:

- да е оценет со оценка „А” или „Б” при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му била изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата и доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и web страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси на Агенцијата.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следните докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.