



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА ЗА 2022

Скопје _____ год

Корупцијата е еден од главните предизвици и опасности на демократското општество, од таа причина воспоставувањето на политики, механизми, процедури и стандарди насочени кон нејзино спречување, овозможува добро управување и функционирање на институциите во согласност со Уставот, законите, меѓународните и националните етички кодекси.

Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

ул. 3-та Македонска бригада 20
(згр. Македонија Табак блок Ц)
1000 Скопје
Република Северна Македонија
Тел: +389 (0) 2 3228 840
Факс: +389 (0) 2 3216 670
Е-пошта:
ipardpa.info@ipardpa.gov.mk
Интернет страна:

Во таа насока Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој како институција надлежна за реализација на Програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој како и институција акредитирана од страна на Европската Комисија за реализација на средствата од ИПА компонентата (ИПАРД Програма) уште од моментот на своето формирање работи врз основа на акредитирани процедури кои воедно се насочени кон спречување и детектирање на конфликт на интерес, преку постојано обновување на изјавите кои вработените ги потпишуваат. Воспоставена е процедура за нерегуларности при работењето, преку назначување на лице за пријавување на нерегуларности, како од страна на вработените, така и од страна на секое лице, кое анонимно може да пријави нерегуларност или измама, преку телефонски број или емал адреса објавена на веб страната на Агенцијата.

Една од главните задачи на Агенцијата е детектирањето и навремено препознавање на ризиците за корупција, преземање на корективни мерки и санкционирање на сторителите. Во таа насока секоја организациона единица во Агенцијата, води свој регистер на ризици.

Во насока на заштита на правата и интересите на корисниците на финансиска поддршка, како и во насока на транспарентноста на работењето на нашата институција, секоја исплата на финансиска поддршка се објавува како информација од јавен карактер на веб страницата на Агенцијата. Агенцијата има назначено лица за



посредување на информации од јавен карактер, како и посебен регистар за предлози и претставки и назначени лица кои постапуваат по нив.

Во Агенцијата постои и Сектор за внатрешна ревизија, организациски и функционално независна организациона единица, која врши работи од областа на внатрешната ревизија во согласност со меѓународни стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Повелбата на внатрешна ревизија и интерните акти на Агенцијата. Агенцијата исто така подлежи и на редовни ревизии и проверки по однос на работењето и користењето на средства од Инструментот за претпристапна помош (ИПА) на Европската Унија од страна на ИПА Ревизорско тело како и на ревизии од страна на Европската Комисијата за што се имаат во вид и се применуваат посебните услови за финансиско управување, внатрешни контроли и ревизија утврдени од страна на Европска Комисија. Во делот на спроведувањето на националните програми, Агенцијата подлежи на ревизија од страна на Државниот завод за ревизија (ДЗР).

Институционалната отпорност на корупција се постигнува преку постојана едукација на вработените во насока на пријавување и спречување на конфликт на интереси, подигнување на свеста за пријавување на корупција и нивната активна улога во спречување на корупцијата, како појава која ја поткопува правната држава, ги загрозува правата на граѓаните, ги дерогира законите и ја оневозможува правдата.

Поради тоа е изработен Годишен план за спречување на корупција, кој воедно содржи мерки, активности, рокови за реализација, одговорни лица или организациони единици.

Годишниот план е изработен врз основа на придонес на сите организациони единици во Агенцијата, а при негова изработка се земени во предвид Националната стратегија за спречување на корупција и судир на интереси 2021-2025 на Државната комисија за спречување на корупција, како и анти-коруптивните политики на Владата во Планот за борба против корупција, АКЦИЈА 21.



Областите од работењето на Агенција каде треба да се обрне внимание на ризици за корупција се следните:

1. Јавни набавки во насока за спроведување на постапките и планирање на буџетот
2. Постапување по пријави за нерегуларности и конфликт на интереси
3. Постапување по пријави на укажувачи
4. Управување со финансии и планирање на истите
5. Спроведување на надзор на работењето
6. Кадровска политика и професионално, етичко однесување на вработените
7. Јавни набавки во насока на планирање на буџетот и спроведување на постапките
8. Области од јавните набавки на кои треба да се обрне внимание со цел спречување на корупција
9. Соодветно планирање на јавните набавки, наменско трошење на јавните средства во функција на вршење на надлежностите на договорниот орган заради кои е формиран.

Планирањето и подготовката на јавната набавка е една од најважните фази во процесот на јавните набавки. Процедурата за работа на Одделението за јавни набавки при Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој предвидува доставување предлози за потребите од јавни набавки од страна на организационите единици во Агенцијата со цел подготовка на Годишниот план за јавни набавки. Организационата единица која има потреба од јавна набавка подготвува барање за отпочнување на постапка на јавна набавка, со кое ја потврдува нужноста од спроведување на набавката, а воедно ги дава и сите потребни информации за набавката. Во насока на економично, ефикасно и ефективно користење на средствата наменети за јавна набавка и доделување на договори за јавна набавка Агенцијата превеземе активности во насока на реална процена на вредноста на набавката, имајќи ги во предвид реалните пазарни услови, како и



сеекое можно зголемува на вредноста кое може да се предвиди во моментот на процената.

Со цел транспарентност на постапката за јавна набавка Агенцијата врши објавување на постапките за јавни набавка, договорите за јавна набавка на веб страницата на Агенцијата, како и објавување на интерната процедура за јавни набавки.

При спроведување на јавните набавки се врши целосно почитување на законските прописи, како и пропишаните интерни процедури за јавни набавки, преку спроведување на редовни и вонредни внатрешни контроли од страна на Секторот за внатрешна ревизија согласно Годишниот план за ревизија или проценка на ризик. Надзорот врз почитување на законските прописи се врши и преку контрола на ИСО процедурите за јавни набавки од страна на внатрешни и надворешни проверувачи. Агенцијата сертифицирани внатрешни проверувачи, како и годишни набавки на за надворешна проверка на ИСО процедурите.

Јавните набавки се дел и од финансиските ревизии извршени од страна на независни ревизорски куќи, ангажирани преку јавни набавки.

Како активности и мерки кои се превземаат во процесот на спроведување на постапките за јавни набавки како и во процесот на извршување на договорот со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од корупцијата.:

1. Зајакнување на капацитетите на лицето кои ги изготвуваат техничките спецификации, преку организирање на обуки и промена на стандарди за изработка.
2. Спречување на влијание врз лицата кои ги изготвуваат техничките спецификации, преку превземање на мерки за поголема транспарентност при изработката и вклучување на технички дијалог, секаде каде е во возможно



3. Пријавување на обид за влијание врз лицата кои ги изработуваат техничките спецификации, до овластеното лице за прием на пријави до укажувачи
4. Спречување на влијание врз членовите на Комисијата за јавни набавки, до овластеното лице за прием на пријави до укажувачи
5. Постапување на членовите на Комисијата за јавни набавки согласно Кодексот на однесување
6. Согласно Законот за јавни набавки давање на изјава за непостоење на судир за интереси од страна на членовите на Комисијата за јавни набавки и Директорот на Агенцијата.

ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ ЗА НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Согласно акредитираните процедури за работа на Агенцијата во рамките на одделението за правни работи со Решение бр. 04-1096/2 Од 25.02.2013 година е назначено службено лице за прием на пријави за нерегуларност, како од страна на вработените, така и од страна на секое лице, кое анонимно може да пријави нерегуларност или измама, преку телефонски број или електронска пошта објавена на веб страната на Агенцијата. Постапката за нерегуларност предвидува прием, истражување и процесирање на пријавите за нерегуларност до надлежните органи, во насока на нивно санкционирање и спречување на конфликт на интерес или дејство на корупција.

ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВА НА УКАЖУВАЧИ

Во насока на соодветна примена на Законот за заштита на укажувачи и подзаконските акти од Агенцијата се превземаат мерка за навремено и законско постапување по поднесените пријави за укажувачи од страна на лице кое е задолжено за прием на пријави од укажувачи. Навремено известување за превземените мерки на подносителите на пријави во законски утврдениот рок. Подигање на свеста кај вработените за можноста за постапување по Законот за заштита на укажувачи, преку организирање на обука