АФПЗРР АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

СТРАТЕШКИ ПЛАН

за период **2023-2025** година

Стратешкото планирање е ефикасен и современ начин на управување што ќе помогне да се дефинираат стратегиите за остварување на приоритетите и целите и да се подобри ефикасноста и ефективноста во спроведување на политиките, евалуацијата и транспарентноста. Денес стратешкото планирање прерасна во алатка која овозможува институцијата да ја оцени сопствената позиција, квалитетот на работа и да ги идентификува предизвиците и сопствените потенцијали.

Стратешкиот план на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој претставува основен план за развој во кој се содржани целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, дефинирани се програмите за остварување на целите и приоритетите и утврдени се потребните средства за реализација на приоритетите преку буџетскиот процес.

Приоритетите се во насока на остварување на мисијата и визијата на Агенцијата. Со планот се дефинирани роковите за постигнување на напредокот во остварување на целите и се утврдени индикаторите за успешност. При одредување на целите и приоритетите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во вид се имаат Стратешките приоритети на Владата, Годишната програма за работа на Владата, Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА), Стратешките цели на Националниот координатор за авторизација.

Стратешкиот план за оваа временска рамка се заснова на извршена анализа на претходното работење на Агенцијата и е реален.

Се надевам дека донесувањето на новиот Стратешки план ќе ги поттикне вработените да вложат максимални напори и ангажман во реализација на зацртаните и усвоени приоритети и цели на Агенцијата.

Никица Бачовски

Директор

СОДРЖИНА

1.1. ВОВЕД 1
1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА 1
  1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ 1
  1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА 2
  1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ 4
  1.2.4. SWOT АНАЛИЗА 5
  1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS) 9
  1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ 11
1.3. МИСИЈА 46
1.4. ВИЗИЈА 46
1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР 46
1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР 49
1.7. СТРУКТУРА 49
1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ 52
1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР 52
  1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР 52
  1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР 52
1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2022 52
1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2021 55
1.12. ПРОГРАМИ 68

1.1. ВОВЕД

Унапредувањето на земјоделството и руралната средина е голем предизвик кој води кон перспективен живот во сите краишта од Република Северна Македонија. Поаѓајќи од цврстата определба за развој на земјоделството и руралната средина, АФПЗРР континуирано ги реализира Програмите за финансиска поддршка на земјоделството, финансиска поддршка на руралниот развој, финансиска поддршка на рибарството и Аква културата и ИПАРД Програмата.

Со објавувањето на одлуката на ЕК за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од ИПА на ЕУ во областа на рурален развој се потврди спремноста на нашите административни капацитети, стручност и знаење за управување со европските претпристапни фондови во областа на руралниот развој.

Во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија со објавувањето на јавните повици за мерките од ИПАРД Програмата 2014-2020 година, всушност во Република Северна Македонија се нуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој според европски терк и европски средства.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

1.2.1. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ

На 11 Јуни 2007 година, Собранието на Република Македонија го усвои Законот за основање Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, како самостоен орган на државна управа со својство на правно лице, со цел поуспешна

реализација на мерките на земјоделската политика и политиката на руралниот развој во Република Македонија. Со тоа се овозможи ефикасно управување со финансиските средства како од Буџетот на Република Северна Македонија, така и со средствата од претпристапната помош на Европската Унија наменети за руралниот развој. Почнувајќи од 2009 година Агенцијата ја имплементира Програмата за користење на средствата од инструментот за претпристапна помош за рурален развој на европската унија (ИПАРД Програмата) во функција на интензивирање на процесите за постигнување поголема конкурентност преку достигнување на стандардите на ЕУ за квалитет, здравје, безбедност на храната, здравјето на животните и животната средина, одржливо управување со природните ресурси и подобрување на условите за живот во руралните средини и руралната економија.

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНА РАМКА

Основен правен акт е Законот за основање на АФПЗРР (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) со кој се уредуваат основањето, надлежностите, организацијата и начинот на вршење на работата и раководењето со АФПЗРР и се утврдуваат изворите за обезбедување на средства за финансирање на работата на АФПЗРР и нивната намена, како и други прашања од значење за развојот на земјоделството и руралните средини. Целта на овој закон е да се обезбеди: спроведување на земјоделската политика и поддршка на руралниот развој во Република Северна Македонија, користење на средствата од претпристапната помош на ЕУ за рурален развој во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори меѓу Република Северна Македонија и ЕУ, спроведување на заедничката земјоделска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на заедничката рибарска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и спроведување на други мерки кои ги утврдува Владата на Република Северна Македонија. Целите на овој закон се спроведуваат преку програми што согласно со закон ги донесува Владата на Република Северна Македонија.

Основен закон во областа на земјоделството и руралниот развој претставува Законот за земјоделство и рурален развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) со кој се уредуваат планирањето на

развојот на земјоделството и руралниот развој, целите на националната земјоделска политика, планирање, следење и процена на националната земјоделска политика, партнерство со социјални и економски партнери од областа на земјоделството, мерките за уредување и поддршка на земјоделски пазари, директни плаќања и рурален развој, државната помош во земјоделството и руралниот развој, формите на организирање и здружување во земјоделството и контролата на спроведување на мерките и надзорот над спроведувањето.

Целите на националната земјоделската политика на Република Северна Македонија се остваруваат преку мерки и инструменти на политиките за:

1. Уредување и поддршка на земјоделски пазари,
2. Директни плаќања и
3. Рурален развој.

Надлежен орган за спроведување на мерките и инструментите на овие политики вклучително и контролата, е Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во согласност со Законот за основање на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Основни правни акти во областа на имплементирање на мерките ко-финансирани од Буџетот на Европската Унија се:

- Рамковна спогодба помеѓу Владата на Република Северна Македонија и Комисијата за спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Македонија во рамки на ИПА II склучена на ден 24 јуни 2015 година со која Република Македонија се квалификува за помош според регулативата за ИПА II.
- Спогодба помеѓу Владата на Република Северна Македонија и ЕК за воспоставување на одредбите за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна

помош во областа земјоделство и рурален развој" (ИПАРД) ратификувана од страна на Собранието на Република Северна Македонија (Службен весник на РМ 38/16) која ги утврдува посебните одредби за управување и спроведување на помошта во областа земјоделство и рурален развој на ИПА II (ИПАРД II).

Програма за користење на средства од ЕУ инструментот за претпристапна помош за земјоделство и рурален развој за 2014-2020 година - ИПАРД II (Службен весник 177/16) донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија со која се утврдуваат мерките за користење на средства од Инструментот на Европската унија за претпристапна помош за земјоделство и рурален развој за 2014-2020 година - ИПАРД II.

1.2.3. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ ВО ОБЛАСТА НА ДЕЛУВАЊЕ И УСЛУГИТЕ КОИ СЕ ИЗВРШУВААТ

Согласно своите законски надлежности Агенцијата функционира како централизиран орган со седиште во Скопје и е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- вршење на други работи утврдени со закон.

Во насока на извршување на своите законски надлежности Агенцијата врши:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,

- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за
- известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри,
- подготовка на извештаи и анализи,
- објавување на огласи за доставување на барања за финансиска поддршка,
- склучување на договори со барателите на финансиската поддршка,
- вршење на поврат на средства и
- други работи утврдени со закон.

1.2.4. SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализата е една од техниките/алатките кои се користат во процесот на стратешкото планирање во насока институцијата да ги идентификува предностите, слабостите, можностите и заканите поврзани со нејзиното функционирање.

Анализата е спроведена на ниво на сектор со сумирање на факторите на ниво АФПЗРР со што се овозможува одредување на сите битни моменти во функционирање на АФПЗРР и застапување на интересите на сите организациони единици. Изготвувањето на анализата, придонесува кон исполнување на следните цели:

- Имплементација на функционално-организационата анализа во насока на зајакнување на капацитетите;

- Зголемување на нивото на функционалност и ефикасност на АФПЗРР;
- Идентификување на слабостите и можностите за нивно надминување;
- Зајакнување на институционалните капацитети во насока на подобрување спроведувањето на институционалната програма
- Определување на насоките на Стратешкото планирање, следење на спроведувањето, мониторинг и евалуација;
- Зајакнување и конкретизирање на институционалната соработка;
- Воспоставување на адекватен систем за континуирано надградување на вработените

Матрица од SWOT анализата:

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Формирање на АФПЗРР како институција со интегриран и системски пристап за спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој. Соодветна правна рамка (законски и подзаконски акти) со легислативно регулаторно уредување апркосимирано со ЕУ легислативата. Воспоставен систем на квалитет ISO 9001 со документирани процедури и униформен приод. Кадар со соодветно образование од областите на работењето	Во одредени сегменти недостаток на човечки ресурси. Недостаток на континуирано усовршување на човечките ресурси особено за области за кои се започнува имплементација на одредена нова политика или активност. Несоодветен капацитет во однос на канцелариски простор за сместување на постоечкиот и потенцијално потребниот административен кадар. Недоволна техничка опременост и просторни услови за подрачните единици.

на АФПЗРР. Добри материјални технички ресурси со обезбедени финансиски средства, информативен систем во функција и воспоставена соработка со надворешни и меѓународни субјекти и институции. Брендирана институција. Јасни и утврдени. Препознатлива институција за спроведување на ПРР пред сите субјекти корисници на финансиска поддршка. Чувство за тимска работа и разработени координативни механизми. Акредитација за користење на средства од ЕХ во делот на руралниот развој во 4 мерки. Техничка опременост на солидно ниво за потребите и надлежностите на АФПЗРР. Флексибилност и адаптибилност на условите за работа кои не	Недоволен Буџет за сите планирани активности што оневозможува да се спроведува стратегијата на АФПЗРР согласно потребите. Ограниченост на нови вработувања и унапредувања согласно потребите на АФПЗРР. Ограничен кадровски капацитет во поедини одделенија со само еден извршител. Слаба мотивираност на вработените во секторот за контрола на терен поради нереализирање на законската одредба од Законот за административни службеници за 10 до 30 % зголемување на плата за изложеност на ризик по животот и здравјето. Недоволен административен и оперативен капацитет за прифаќање и операционализација на резултатите од проекти на ЕУ и други меѓународни институции. Фрагментираност на ИТ системите. Зависност од активности на други институции на ниво на

опкружуваат. Воспоставени функционални механизми на координација со ЕК, DG AGRI, НАО и РТ во делот на спроведување на финансиска поддршка за Руралниот развој. АФПЗРР дава одлична едукација на крајните корисници.	централна и локална власт. Недоволно дисеминирано стекнато знаење. Ограничени можности за мотивирање на кадарот. Неможност за целосна реализација на политиката за задржување на кадарот. Недостиг на обука и дообука.
МОЖНОСТИ Евроинтеграциски процеси. Соработка на АФПЗРР со платежни агенции од ЕУ и меѓународни организации од интерес за АФПЗРР. Користење на донаторски средства и пристапни фондови. Континуирана едукација на вработените користејќи ги можностите на TAIEX.	**ЗАКАНИ** Појава на особено опасни заразни болести – COVID 19. Појава на елементарни непогоди и други кризи. Одлив на стручен кадар. Слаба подготвеност на крајните корисници на финансиската поддршка за имплементација на одредени законски одредби. Евроинтеграциски процеси - закана од аспект на зголемени

Зголемување на плати и надоместоци на плати за институции кои работат на евроинтеграциски процеси. Ротација на вработени на одреден временски период. Користење на донации од IPA и кредити од меѓународни финансиски фондови. Организирање на работилници и јакнење на чувството за тимска работа.	барања во поедини области кои се во надлежност на АФПЗРР поврзано со краткиот период на постигнување на целите и не секогаш доволниот капацитет во однос на човечки и материјални ресурси. Губење на акредитација на постојните мерки и неможност за добивање нови акредитации.

1.2.5. АНАЛИЗА НА ЗАИНТЕРЕСИРАНИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS)

Во рамките на стратешкиот план на АФПЗРР дефинирани се и заинтересираните страни, односно институциите со кои АФПЗРР најмногу соработува.

Заинтересирани страни	**Интерес за АФПЗРР**	**Влијание на АФПЗРР**
Граѓани	Голем	Големо
Влада	Голем	Големо
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	Голем	Големо
Агенција за храна и ветеринарство	Голем	Големо

Биро за судски вештачења	Голем	Големо
Невладин сектор	Голем	Големо
Бизнис организации	Голем	Големо
Меѓународни институции	Голем	Големо
Регионални иницијативи	Голем	Големо
Локални самоуправи и град Скопје	Голем	Големо
Научни и образовни институции	Среден	Средно
Медиуми	Голем	Големо
Вработени	Голем	Големо
Биро за јавни набавки	Голем	Големо
Државна комисија за жалби по јавни набавки	Голем	Големо
Економски оператори од тендерски постапки	Голем	Големо
Судство на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Јавен Правобранител на Република Северна Македонија	Голем	Големо
Агенција за администрација	Голем	Големо
Агенција за вработување	Голем	Големо
Државно правобранителство на Република Северна Македонија	Голем	Големо

Државен завод за ревизија	Голем	Големо
Ревизорско тело	Голем	Големо
Царинска управа	Среден	Средно

1.2.6. АНАЛИЗА РИЗИЦИ

Реден бр.	Активност	Цел на контролите	Ризици	Веројатност	Влијание	Степен на ризик	Одговорност на ризикот	Контролна процедура (мерки)	Фреквенција на контроли
1	Измена на законодавство	Измена на национално законодавство	Пишани процедури неусогласени со измените на националното законодавство	2	3	6	Раководител на СКТ/АФПЗРР	Следење на промените вон законодавството	Постојано
2	Неусогласеност со европското и националното законодавство	Усогласеност на националното со европското законодавство	Пишани процедури неусогласени со европското законодавство	2	3	6	Раководител СКТ/АФПЗРР	Следење на промените на законодавството и предупредување во случај на неусогласеност	Време за подготовка на новите национални регулативи кои треба да бидат усогласени со европските

									регулативи
3	Вршење контрола на терен обем на работа-број на контроли дневно и неделно по контролор	Вршење контрола на терен на соодветен начин Извршени контроли на терен со доволен квалитет	Неизвршување контрола на терен на соодветен начин Неспроведување на сите барани контроли на терен,недостаток на доволен број обучени контролори	3	3	9	СКТ АФПЗРР	Вработување на нови контролори како и обука на контролори со искусни контролори од други Агенции и локални експерти од различни полиња обучени контролори. Обезбедување на политика за мотивација и задржување на вработените кои извршуваат контрола на терен (зголемување плата, теренски додаток, доддаток на ризик при пработа и сл.)	Постојано

4	Опрема нефункционал на	Квалитетно извршување на контролите на терен	Неможност за извршување на контролите на терен	3	3	9	АФПЗРР	Набавка на нова опрема,соодветен софтвер и редовно одржување и надградба на постоечкиот	Постојано
5	Не соодветни возила/возила во добра возна состојба за спроведување на контролите	Извршување на контролите на терен	Можност за автомобилска несреќа.Неможност за извршување на контрола на терен	2	3	6	АФПЗРР	Набавка на доволен број теренски возила и редовно одржување	Постојано
6	Физичка безбедност	Превенција од неавторизиран физички пристап и оштетување на просториите и информациите во АФПЗРР	Неавторизиран пристап,оштетување,крадење на средства и информации	1	2	2	АФПЗРР	Следните параметри на физичка безбедност се имплементирани во АФПЗРР,Систем за контрола на пристап со камери и идентификациски картички во просториите на АФПЗРР.Идентификациските	24 часа

								картички се неопходни за влез во било кој дел од зградата и во работните простории.За систем салата се користи дополнителна контрола со лимитиран број на корисници кои можат да влезат во салата.Лимитирањето е обезбедено со специјални идентификациски картички кои се наменети само за систем салата.	
7	Логичка безбедност	Превенција од неафторизиран пристап до информациите	Неавторизиран пристап,оштетување,крадење на	1	2	2	АФПЗРР	Контролни процедури за логичка безбедност се	24 часа

		системи и осигурување на авторизиран пристап	информации,компромитирање на интегритетот и доверливоста на информациите					имплементирани.Постојат Огнени ѕидови со ИПС и веб филтрирање.Постојат антивирусен софтвер со лиценци и се врши секој ден update.Со политика не е дозволено да се користат јавни мрежи.	

8	Бекап и враќање на апликативни податоци	Одржување на интегритетот и достапноста на апликативните податоци.	Губење на апликациски податоци,компромитирање на интегритетот и доверливоста на апликативните податоци.	3	3	9	АФПЗРР	Процедури за бекап и враќање на апликативни податоци се имплементирани и договор за закуп не сефови во банка е потпишан.Определени се лица кои ги пренесуваат апликативните податоци и имаат пристап до сефовите. Бекапите се чуваат во сеф. Бекапите се заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитираната процедура 08-SICT-07	Дневен бекап и неделни бекапи

9	Бекап и враќање на документи во електронска форма	Одржување на интегритетот и достапноста на документите во електронска форма	Губење на документи вон електронска форма,компромитирање на интегритетот и доверливоста на документите во електронска форма	2	2	4	АФПЗРР	Процедура за бекап документи во електронска форма се имплементиран и и договор за закуп на сефови во банка е потпишан.Одредени се лица кои ги пренесуваат апликативните податоци и имаат пристап до сефовите.Бекапите се чуваат на одалечена локација која е доволно одалечена доколку настане елементарна непогода.Бекапите се заштитени со енкрипција и се спроведуваат согласно акредитираната процедура 08-SICT-07.	Дневен бекап и неделни бекапи.

10	Е-маил и интернет безбедност	Правилно користење на е-маил и интернет	Човечка грешка,неконтролирано користење,незаштитени податоци и информации.	3	2	6	АФПЗРР	Правилата за користење на е-маил и интернет се документирани, дефинирани и одобрени од менаџментот.Постои интерен документ "Упатство за користење информатички и комуникациски системи на АФПЗРР"одобрена од менаџментот.	Секоја недела
11	План за непрекинато работење	Заштита на критичните бизнис процеси од ефектите на голем пад на информациските системи.	Недостаток на знаење кај корисниците,несоодветно чување на планот,човечка грешка.	1	3	3	АФПЗРР	План за непрекинато работење и безбедносни процедури се имплементиран и во АФПЗРР. Договор за закуп на простории и ИКТ мрежа на алтернативна локација во	Годишно

								Велес е потпишана. Одговорности во планот за непрекинато работење се доделени, доволна одалеченост до алтернативната локација е дефинирана, обука беше одржана,форум за безбедност беше одржан, состаноци со членовите на безбедносниот форум се одржуваатна секои шест месеци. Во врска со планот за непрекинато работење се известува менаџментот на АФПЗРР.	

12	Алтернативна локација – DRP site	Заштита на критичните бизнис процеси од ефектите на голем пад на информациските системи.	Недостаток на DRP site и недостатотк на финансиски средства	3	3	9	АФПЗРР	Изнајмување на DRP site, изработка на проект за видот на DRP сајтот (конфигурација, начин на репликација, хардвер, лиценци, поврзување, мрежа)	

13	Компјутерска опрема(Персонални компјутери,лаптопи,принтери,фотокопири итн)	Планско одржување,процедури за користење и правилен пристап до мрежата.	Недостаток на механизам за идентификација и автентификација за пристап до мрежата,недостаток од кориснички процедури,несоодветна локација на чување,човечка грешка,недостаток од ел.енергија	1	2	2	АФПЗРР	Контролни процедури за компјутерската опрема се имплементирани.Регистар за целата опрема се води во одделението за сметководство,додека за сите персонални компјутери,лаптопи, мрежна опрема,сервери се води во СИКТ.Формулар за издавање на компјутерска опрема за секоја работна станица е потпишана од сопственикот на средството.Во случај на прекин на работниот однос сопственикот на средството потпишува формулар за раздолжување и се работи согласно акредитираната процедура 08-SICT-03.	Секоја недела

14	Пасивна мрежна опрема	Правилно одржување на мрежата.	Незаштитени комуникациски линии,несоодветно одржување на мрежата.недостапност на мрежата,мрежни напади,неавторизиран пристап.	1	2	2	СИКТ	Контролна процедура за опремата на пасивната мрежа е имплементирана .Со политика во АФПЗРР не е дозволено да се користат надворешни мрежи.Постои и Авира антивирус сервер.	Секоја недела.
15	Активна мрежна опрема (хабови,рутери,свичеви,огнени ѕидови)	Правилно одржување,контролирано користење и правилна локација.	Недостаток на кориснички процедури,несоодвет на локација на чување,неконтролирано користење,човечка грешка,недостаток на ел.енергија,недостаток на знаење.	1	3	3	СИКТ	Контролна процедура за опремата на активната мрежа е имплементирана .Постојат Огнени ѕидови со ИПС и веб филтрирање.	Секој ден.

16	Медиуми (магнетни ленти) за бекап копии	Правилна локација,висок квалитет на бекап медиумот,енкриптирање на податоците.	Несоодветна локација,недостаток на физичка и логичка заштита,неправилно користење,небезбеден трансфер,низок квалитет на бекап медиум	3	3	9	СИКТ	Постојат контролни процедури за бекап медиумите.Бекап копиите се носат во сеф на оддалечена локација доволно далечна да не се случи штета доколку голема непогода ја погоди примарната локација.Бекапите се заштитени со енкрипција.Само определени лица имаат привилегии да ги транспортираат бекап копиите во сеф.Процесор на бекап е објаснет во акредитираната процедура 08-SICT-07.	Секој ден.

17	Сервери	Правилна локација,перманентна заштита,адекватно одржување,работни процедури,безбедноста на сториџиите,безбедност на физички пристап.	Недостаток од одржување, несоодветна локација, несоодветна заштита, поплава, пожар, компјутерски вируси, malware, malicious code,неавторизиран пристап,недостаток на електрична енергија	2	2	4	СИКТ		Секој ден.
18	Софтвер	Лиценциран софтвер,контролирана инсталација,компатибилност,компетентна надворешна софтверска компанија.	Несоодветно и нецелосно тестирање,немање на тест околина,несоодветно користење,несоодветен пристап,кориснички грешки,недостаток на обуки.	2	2	4	СИКТ	Контролни процедури за развој на софтвер,тестирање и инсталација на продукција се имплементиран и во АФПЗРР.	Секоја следна надградба.
19	Обуки за вработените во ИТ	Ефективно и ефикасно имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР.	Недостаток на буџет за обука на постоечкиот ИТ сектор.	3	3	9	СИКТ	Обезбедување на потребната обука на ИТ кадарот во АФПЗРР.	

20	Вработен персонал во ИТ	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР	Недостаток на ИТ професионалци на ИТ пазарот со потребно работно искуство.	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар.	
21	Систем администратор во АФПЗРР	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР.	Недостаток на систем администратори на ИТ пазарот со потребно работно искуство.	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар-систем администратор.	
22	Мрежен администратор во АФПЗРР	Имплементирање на сите потребни ИКТ активности во АФПЗРР.	Недостаток на мрежен администратори на ИТ пазарот со потребно работно искуство.	3	3	9	СИКТ	Вработување на нов ИТ кадар-мрежен администратор.	
23	Стара хардверска опрема	Набавка на нова опрема	Недостаток на финансиски средства	3	3	9	СИКТ	Набавка на нова опрема.	
24	Објавување на повик по ИПАРД програми	Навремено објавување на повик по ИПАРД програми	Ненавремено известување за објавување на јавен повик од страна на ТУ-Телото за управување со ИПАРД.	3	3	9	ТУ-Телото за управување	Надворешен руизик	

25	Објавување на повик по ИПАРД програми	Искористување на финансиски средства од ИПАРД програмите	Ненавремено известување за продолжување на рокот за јавниот повик од страна на ТУ-Телото за управување со ИПАРД.	3	3	9	ТУ-Телото за управување	Надворешен ризик	
26	Објавување на повик по ИПАРД програмите	Обезбедување навремени податоци и информации до ТУ-Телото за управување со ИПАРД.	Ненавремено испраќање на пакетот документи(Упатство за корисници и Упатство за изработка на деловен план)до ТУ-Телото за управување со ИПАРД.	2	2	4	САПРД	Запознавање на вработените со процедурите и упатствата за објавување на повик по ИПАРД програмите.	Континуирано

27	Објава на повик по национални програми	Обезбедување навремени податоци и информации од надлежните организациони единици со цел навремено објавување на повиците во медиумите.	Ненавремео објавување на повиците по националните програми во медиумите.	3	2	6	Директор на АФПЗРР Раководители на организациони едници.	Ургенција до надлежните организациони единици за навремена достава на потребните податоци од Одделение за подршка на работата на Директорот најдоцна еден ден пред објавување на повикот.	Континуирано.
28	Објава на повик по национални програми.	Навремено известување до медиумите за повикот за аплицирање за субвенции.	Ненавремено известување за отпочнување на аплицирање на е-барање за субвенции.	2	2	4	Директор на АФПЗРР Раководители на организациони единици	Ургенција до надлежните организациони единици за навремена достава на потребните податоци до Одделение за подршка на работата на директорот.	Континуирано.

29	Односи со јавност	Зачувување на имиџот и угледот на АФПЗРР.	Објава на новинарски текстови кои може да влијаат врз нарушување на работниот процес или имиџот на АФПЗРР.	2	2	4	Директор на АФПЗРР САПРД	Почитување на принцип на транспарентност (прес-конференции,пристап до информации од јавен карактер и сл.)подготовка на демант или образложение на дадениот натпис.	Континуирано.

30	Подготовка на Стратешки план на АФПЗРР	Навремена подготовка на Стратешки план на АФПЗРР и навремена достава до Генерален секретаријат на Владата на Република Северна Македонија.	Ненавремено доставување на податоци од секторите за изработка на Стратешки план	3	3	9	Директор на АФПЗРР,Државен советник и раководители на организациони единици.	Ургенција за достава на бараните податоци.	15 дена пред истек на рокот за достава на Стратешки план на АФПЗРР до Генерален секретаријат на Владата на Република Северна Македонија.
31	Подготовка на План за работата на АФПЗРР за следната година.	Навремена подготовка на План за работата на АФПЗРР за следната година.	Ненавремено доставување на податоци од секторите за изработка на План за работата на АФПЗРР за следната година.	3	3	9	Директор на АФПЗРР Раководители на организациони единици	Ургенција за достава на бараните податоци.	15 дена пред истек на рокот за подготовка за План за работа.

32	Подготовка на Извештај за работата на АФПЗРР за следната година.	Навремена подготовка за извештајот за работата на АФПЗРР.	Ненавремено доставување на податоци од секторите за изработка на Извештај за работата на АФПЗРР за претходната година.	3	3	9	Директор на АФПЗРР Државен советник Раководители на организациони единици.	Ургенција за достава на бараните податоци.	15 дена пред истекот на рокот за подготовка на Извештај от за работата на АФПЗРР за претходната година.
33	Подготовка на Годишен план за внатрешна ревизија и Стратешки план за внатрешна ревизија согласно методологија за стратешко и годишно планирање на внатрешната ревизија	Навремена подготовка на Годишен план за внатрешна ревизија и Стратешки план за внатрешна ревизија согласно методологија за стратешко и годишно планирање на внатрешната ревизија	Неизвршена процена на ризиците и ажурирање на Регистарот на ризици	1	3	3	АФПЗРР, СВР	Постапување согласно Упатства за работа на СВР и националното законодавство	15 декември секоја година

34	Извршување на ревизии согласно Годишен план	Давање на разумно уверување дали системот на внатрешни контроли функционира на начин на кој што е дизајниран и воспоставен, и придонесува за остварување на целите на организацијата	Ненавремено извршување на ревизии	2	3	6	АФПЗРР, СВР	Постапување согласно Упатства за работа на СВР и Упатствата на АФПЗРР за спроведување на ИПАРД и национална програма	Постојано
35	Подготовка на Годишен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешна ревизија	Ненавремена подготовка и доставување до МФ и НАО	Неспроведен Годишен план за внатрешна ревизија	2	3	6	АФПЗРР, СВР	Постапување согласно Упатства за работа на СВР и националното законодавство	15 јануар секоја година
36	Имплементација на програмата	Измена на националното законодавство	Измена на програмата во тек на нејзина имплементација.	2	2	4	Директор,Министерство за земјоделство,шумарство и водостопанство.	Нема,ризикот е надворешен.	Постојано
37	Давање помош при поднесување на барања за финансиска подршка	Обезбедување можности за остварување на право за финансиска подршка	Можност за неостварување на право за финансиска подршка	1	2	2	Директор,раководител на СДПЗ	Склучување меморандуми за соработка со АПРЗ, земјоделски здруженија.	Пред имплементација на ПФПЗ.

38	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска поддршка	Обезбедување на доволен број на вработени во СДПЗ,според примени апликации и одобрени	Преоптоварување на вработените и можност на грешки во донесувањето одлуки.	2	3	6	Директор,рако водител на СДПЗ	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките.	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ.
39	Проверка на исполнетост на условите за доделување на финансиска подршка	Навремено и целосно добивање на потребните податоци од другите институции кои се неопходни за одлучување по поднесените.	Ненавремено и нецелосно доставување на податоците од други институции,кои се користат за проверка на исполнетоста на условите.	3	3	9	Директор,рако водител на СДПЗ	Зголемување на свеста во институции чии податоци се користат како основа за проверка на исполнетоста на условите.	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ.
40	Обем на работа-број на барања кои треба да ги еден вработен	Обработка на поднесените барања	Ненавремена обработка на поднесените барања	2	2	4	Директор,рако водител на СДПЗ.	Зголемување на бројот на вработените и обука на постоечките.	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ.

41	Користење на софтверски решенија	Подготовка на соодветен софтвер чии перформанси одговараат на програмата за финансиска поддршка.	Да не е спроведена постапка за избор на софтверско решение,да не е склучен договор за креирање софтверско решение ,софтверското решение да не може да ги следи потребите на програмата.	3	3	9	Директор,раководител на СДПЗ	Обезбедување услови за навремено спроведување на постапката за креирање на софтверско решение,техничките спецификации на софтверот да ги утврдат стручни лица/експерти,постојано следење на перформансите на софтверското решение и нивно ажурирање и дополнување.	Континуирано во тек на имплементација на ПФПЗ.
42	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (сметководствена-)	Точна,навремена,комплетна и авторизирана сметководствена евиденција.	Неточна сметководствена евиденција.Некомплетна сметководствена евиденција.Ненавремена сметководствена евиденција.	2	1	2	СФП-ОС	Соодветно одржување на софтверот и негова валидација.	Годишно

43	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП(исплата)	Точна,навремена,комплетна и авторизирана исплата	Исплата на неточни сметки/корисници.Исплата на погрешен износ.Ненавремена исплата.	1	1	1	СФП	Принцип на четири очи,односно прва и втора контрола.	Постојано.
44	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП (постапување по долгови)	Точно,навремено,комплетно и авторизирано постапување по долгови.	Пребивање на долг на неточни сметки/корисници.Пребивање на погрешен износ.Ненавремено пребивање.Пребивање без почитување на принципот на четири очи.Споро функционирање на софтверот за должници.	2	1	2	СФП-ОПД	Воведување на процедура за контрола врз основа на принцип на четири очи односно прва и втора контрола.	Постојано.

45	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП(постапување по долгови)	Точно,навремено,комплетно и авторизирано постапување по долгови.	Пребивање на долг на неточни сметки/корисници.Пребивање на погрешен износ.Ненавремено пребивање.	2	1	2	СФП-ОПД	Бидејќи се работи за екстерен ризик,АФПЗРР може да превземе активности само во обука на неискусните вработени во ПЕ.Потребна зголемена координација со раководството на ПЕ и МЗШВ за решавање на проблемот кој е во нивен домен.	Постојано.
46	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП со неразграничени задолженија на буџетско планирање,контрола и исплата.	Точно,навремено,комплетно и авторизирано планирање,контрола и извршување на оперативниот буџет на АФПЗРР.	Неточно,некомплетно и ненавремено буџетско планирање.Неточна, некомплетна и ненавремена буџетска контрола.Неточна,некомплетна и ненавремена исплата.	1	1	1	АФПЗРР,СФП	Вработување на квалификувани вработени.	Постојано.

47	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП.	Точно,навремено,комплетно и авторизирано извршување на работните задачи.	Неточно,некомплетно,ненавремено и неавторизирано извршување на работните задачи.	1	1	1	АФПЗРР	Спроведување на политика на задржување на кадар.Спроведување на политика на вработување на постојани квалификувани вработени.	Постојано.
48	Извршување на секојдневни работни задачи во СФП.	Точно,навремено,комплетно и авторизирано извршување на работните задачи.	Неточно,некомплетно,ненавремено и неавторизирано извршување на работните задачи(се работи со Excel табели кои се незаштитени).	1	1	1	АФПЗРР,СФП	Ограничен и одобрен пристап на заедничките фолдери на кои се наоѓаат фајловите за исплата.Привилигиран пристап во софтверските решенија.	Постојано
49	Изработка/донесување на Годишниот план за вработување во АФПЗРР (точка 1 од Постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Обезбедување на соодветен кадар (по број) за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Нецелосни или недоволни податоци за обемот на работа во 2023 година	1	3	3	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Користење на сумирани податоци од претходните години	Континуирано во првиот квартал од 2013 година

50	Одобрување на Годишниот план за вработување во АФПЗРР од страна на Министерството за финансии (точка 2 од постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Обезбедување на соодветен кадар (по број) за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Неодобрување или делумно одобрување на Планот за вработување	1	3	3	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Вработување на определено време Вработување на договор на дело, ангажирање на волонтери, план за ротации	Континуирано во вториот квартал од 2023 година
51	Одобрување на средства за нови вработувања во АФПЗРР од страна на Министерството за финансии (точка 4 од Постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Обезбедување на соодветен кадар (по број) за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Неодобрување на средства за нови вработувања	1	3	3	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Вработување на договор на дело, Ангажирање на волонтери, План за ротации	Континуирано во вториот квартал од 2023 година
52	Одобрување на средства за нови вработувања во АФПЗРР од страна на Министерството за финансии (точка 4 од Постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Обезбедување на соодветен кадар (по број) за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Делумно одобрување на средства за нови вработувања	2	3	6	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Вработување на договор на дело, Ангажирање на волонтери, План за ротации	Континуирано во вториот квартал од 2023 година
53	Постапка/реализација на нови вработувања (точки 9 и 10 од Постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Обезбедување на соодветен кадар (по квалификуваност) за извршување на работните задачи во АФПЗРР	Недоволно квалификуван или несоодветно квалификуван кадар	1	3	3	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Вработување на договор на дело, План за ротации	Континуирано во текот на процесот на нови вработувања

54	Одобрување на средства за унапредување во АФПЗРР од страна на Министерството за финансии (точка 24 од Постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-01)	Соодветна мотивација на вработените	Демотивирање на вработените/намалување на нивната продуктивност	2	2	4	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Доделување на парични награди, Специјализирани обуки	Континуирано
55	Реализација на специјализирани обуки преку Буџетот на Агенцијата (точки 13 до 16 од постапката број АФПЗРР-ОУЧР-ПО-03)	Соодветно обучени вработени за извршување на работните задачи	Немање доволно средства или обучувачи за реализација на предвидената обука	2	2	4	Директор на АФПЗРР, Раководител на ОУЧР	Реализација на обуката на TAIEX инструментот, Интерна обука	Континуирано
56	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради недоволно вработени во секторот и оптеретеност на вработените во секторот	3	3	9	Директор, ОУЧР	Унапредување и вработување на соодветни кадри во Секторот за одобрување на исплата	Постојано

57	Обработка на барањата за исплата	Навремено одлучување по барањата за исплата и носење соодветно решение	Доцнење со процесот на донесување на соодветно решение поради застареност на опремата и можност од губење на податоците	3	3	9	Директор, СИКТ	Набавка на соодветна опрема и креирање на софтверско решение за обработка на барањата за исплата	Постојано
58	Обука на вработените во секторот	Поголема обученост на вработените во секторот	Непостоење обуки поради немање доволно финансиски средства и поради немање време поради оптовареност	2	2	4	Директор, Одделение за човечки ресурси	Организирање на обуки	Постојано
59	Обработка на барањата за исплата	Одлучување по барањата за исплата и носење на соодветно решение за одредени мерки	Доцнење со процесот на обработка на барањата за исплата за одредени мерки	3	2	6	МЗШВ, АХВ и други сектори во АФПЗРР	Да се почитува Договорот за соработка	Постојано
60	Порамнување на сумите од донесените решенија за исплата со решенијата кои се исплатени	Износот кој е исплатен да соодвествува со износот на донесените решенија	Исплатена поголема/помала сума од сумата на издадени решенија	2	2	4	Сектор за одобрување исплата и Сектор за финансиски прашања	Креирање на заеднички софтвер помеѓу двата сектори	Постојано

61	Обработка на барањата за исплата кај одредени мерки	Исплата на прифатливи трошоци	Исплата на неприфатлив и трошоци кај мерки кои немаат подзаконски акти со кои се дефинирани прифатливите трошоци	2	2	4	МЗШВ	Донесување на подзаконски акти за сите мерки со дефинирани прифатливи трошоци	Годишно
62	Судски постапки пред Управен суд и Основен суд	Навремена подготовка и обработка на документи поврзани со управните спорови	Непочитување на крајните рокови за доставување нецелосна документација како доказ	1	2	2	Недоволен број на вработени Немање на контроли при доставување на предметите до Управен суд од страна на ДП на РСМ	Следење на процесот на подготовка кој обезбедува докази и навремено подготвува и изготвува нова одлука ако е потребно и постојана комуникација со ДП	Постојан
63	Стечај на корисникот и ликвидација	Враќање на средства	Ненавремено пријавување на стечајно побарување во стечајна маса и испуштање на рокови за пријава и пријава во ликвидациона постапка	1	2	2	Ненавремено известување	Редовна проверка во Е-бизнис мрежа и во Службен весник на РСМ од страна на ОС и ОПР	Постојан

64	Постапки во случај на смрт на корисникот	Враќање на средства	Неможност да се изврши побарувањето на Агенцијата	3	2	6	Немање податоци за смрт на корисниците од регистри кои ги користи Агенцијата како и задоцнето известување од страна на извршителите за прекин на постапката поради смрт	Следење на инвестицијата и известување на ОПР	Постојан
65	Известување за неправилност и измама	Навремено и правилно прибирање на податоци	Неможност да се процесира пријава до надлежни институции	1	3	3	Недоволна соработка со секторите	Комуникација и обука на вработените по однос на пријава на нерегуларности	Постојан

66	Извршна постапка по решение за поврат на средства	Враќање на средства	Неможност да се наплатат средствата	2	3	6	Корисникот нема никакви средства на своите сметки или имот и извршителот не ги превзема сите дејствијана време	Проверка кај извршителот	6 месеци
67	Прием на поштата испратена од странки до Агенцијата и подготовка на пошта за испраќање до странки	Навремено отварање,заверување и доставување на обработените документи до секторите за понатамошна обработка како и навремено и правилно подготвување на поштата	Изгубена пратка од пошта(недоставена повратница од пошта)Можност поштата да не пристигне до странките	1	2	2	Недоволен број на вработени и неможност за контрола при доставување на поштата до АФПЗРР комуникација и обука на вработените по однос за архивско и канцелариско работење	Следење на процесот на достава на пошта врз основа на Контролни листи од Македонски пошти и ако е потребно и постојана комуникација со Македонски пошти	Постојан

68	Заверување на документи во деловодник и во други бази на податоци	Правилно заверување и насочување на документите по сектори	Нефункционалност на софтверското решение	1	3	3	Непостоење на резервен сервер и недоволна обученост на в работените во ИТ за негово одржување	Постојана контрола на серверите и комуникација со ИТ сектор	Постојан
69	Архивирање документи во депо на архива	Проверка на сите документи кои се вратени во архива	Неможност да се изврши целосна контрола на документите како и нивно одбирање од докумнтарен материјал со рокови и архивски материјал и нивно соодветно сместување во депото на архивата	3	2	6	Немање доволен број на вработени и простор со соодветни услови за сместување на целокупната документација и заштита на истата од уништување	Вработување на кадар во архива и обезбедување на соодветен простор преку спроведување на јавна набавка за градежни работи со цел адаптација на просторот	Постојан

70	Аплицирање за субвенции и достава на апликациите во хартиена форма во АФПЗРР како и други програми	Достава до надлежни сектори	Неможност да се отворат и заверат голем број на апликации	3	3	9	Начинот на аплицирање и покрај постоењето на електронски апликации подразбира доставување на барање и во хартиена форма до Агенцијата	Ангажирање на лица за испомош од други сектори при кампања на аплицирање	Постојан
71	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавна набавка	Не доставување на понуди или доставување на понуди од несоодветни економски оператори поништување на набавката	3	3	9	Непостоење на економски оператор кои можат да одговорат на техничките спецификации или незаинтересир аност на економските баратели поради износот на проценетата вредност на набавката	Истражување на пазарот со цел да се утврдат условите за објавување на таквите технички спецификации,д обро проценување на вредноста на набавката	При секоја јавна набавка

72	Спроведување на постапка за јавна набавка	Успешно спроведување на јавна набавка	Поништување на набавка поради понуди повисоки од проценетата вредност	3	3	9	Недоволно средства за соодветна набавка	Да се обезбеди потребниот износ за набавка	
73	Утврдување на референтни цени	Правилни и веродостојни референтни цени за апликации од ИПАРД Програмата	Одобрување на неоправдани средства заради нереални референтни цени обезбедени со пазарно истражување	3	2	6	Недостаток на вработени	Вработување на нови лица и унапредување на постоечкиот кадар на одделението, обука на нововработенит е	Постојано
74	Утврдување на референтни цени	Навремени и веродостојни референтни цени за апликации од ИПАРД Програмата	Доцнење со обработка на апликации од ИПАРД Програмата	3	3	9	Бавни и нецелосни одговори од Биро за судски вештачења и добавувачи на опрема	Ангажирање на Комисија за евалуација на цените	Постојано

1.3. МИСИЈА

АФПЗРР е институција надлежна за целосно, навремено и точно спроведување на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, преку воспоставен ефикасен, ефективен и економичен систем за административна контрола и управување.

1.4. ВИЗИЈА

АФПЗРР е институција која со својата активност обезбедува современо опкружување во кое крајните корисници на поедноставен и полесен начин ќе ги остварат правата на користење на финансиска поддршка во областа на земјоделството и руралниот развој.

1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АФПЗРР

АФПЗРР е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и

- вршење на други работи утврдени со закон.

За извршување на надлежностите АФПЗРР ги врши следниве работи:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,
- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствените и функциите за известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри и
- подготовка на извештаи и анализи.

Директорот на АФПЗРР ги врши следниве работи:

- раководи со работата на Агенцијата,
- се грижи и е одговорен за законито, стручно и ефикасно извршување на работите од надлежност на Агенцијата,
- ја организира и контролира работата на Агенцијата на начин на кој се заштитуваат финансиските интереси на Република Македонија и финансиските интереси на Европската унија во поглед на користењето на средства од Буџетот на Република Македонија и Буџетот на Европската унија,

- ги донесува актите за организација и систематизација на работите и задачите на Агенцијата,
- донесува годишен и повеќегодишен финансиски план,
- донесува стратешки план и годишна програма за работа и го организира нејзиното спроведување,
- донесува други акти во врска со работата и работењето на Агенцијата (правилници, прирачници, планови, упатства, решенија итн.),
- одлучува за вработување, распоредување и за правата и должностите на вработените,
- донесува годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- се грижи за независноста и ефикасноста на внатрешната ревизија,
- се грижи за доследна примена на интерните акти на Агенцијата и постапките за добивање на акредитацијата,
- решава во управна постапка во прв степен,
- воспоставува соодветен систем на информирање, преку кој Националниот координатор за авторизација добива потврда за ефективното функционирање на управувањето и контролите во Агенцијата, потврда за законитоста на финансиските трансакции и информации кои се однесуваат на било каква промена на начинот на работа во Агенцијата, промена на начинот на вршење на контролите и промена на елементите на сметководствените информации и
- врши други работи во врска со работата на Агенцијата.

Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност на припадниците од сите заедници кои живеат во Република Северна Македонија, без притоа да се нарушат критериумите за стручност и компетентност.

Директорот со писмено овластување може да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Агенцијата.

1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АФПЗРР

АФПЗРР е самостоен орган на државната управа основан со Законот за основање на Агенцијата за финанска поддршка во земјоделството и руралниот развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) кој врши работи што се однесуваат на реализација на програмите на Владата на Република Северна Македонија за поддршка и развој на земјоделството и руралниот развој.

Со објавувањето на одлуката (19.12.2009 година) на Европската комисија за пренесувањето на правото на Република Северна Македонија за управување со средствата од Инструментот за претпристапна помош на Европската унија, Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и рураниот развој понуди финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој според европски терк и европски средства.

1.7. СТРУКТУРА

-Сектор за внатрешна ревизија

-Сектор за одобрување на проекти

-Сектор за одобрување на исплати

-Сектор за контрола на терен

-Сектор за општи и правни работи

-Одделение за управување со човечки ресурси

-Сектор за информатичка и комуникациска технологија

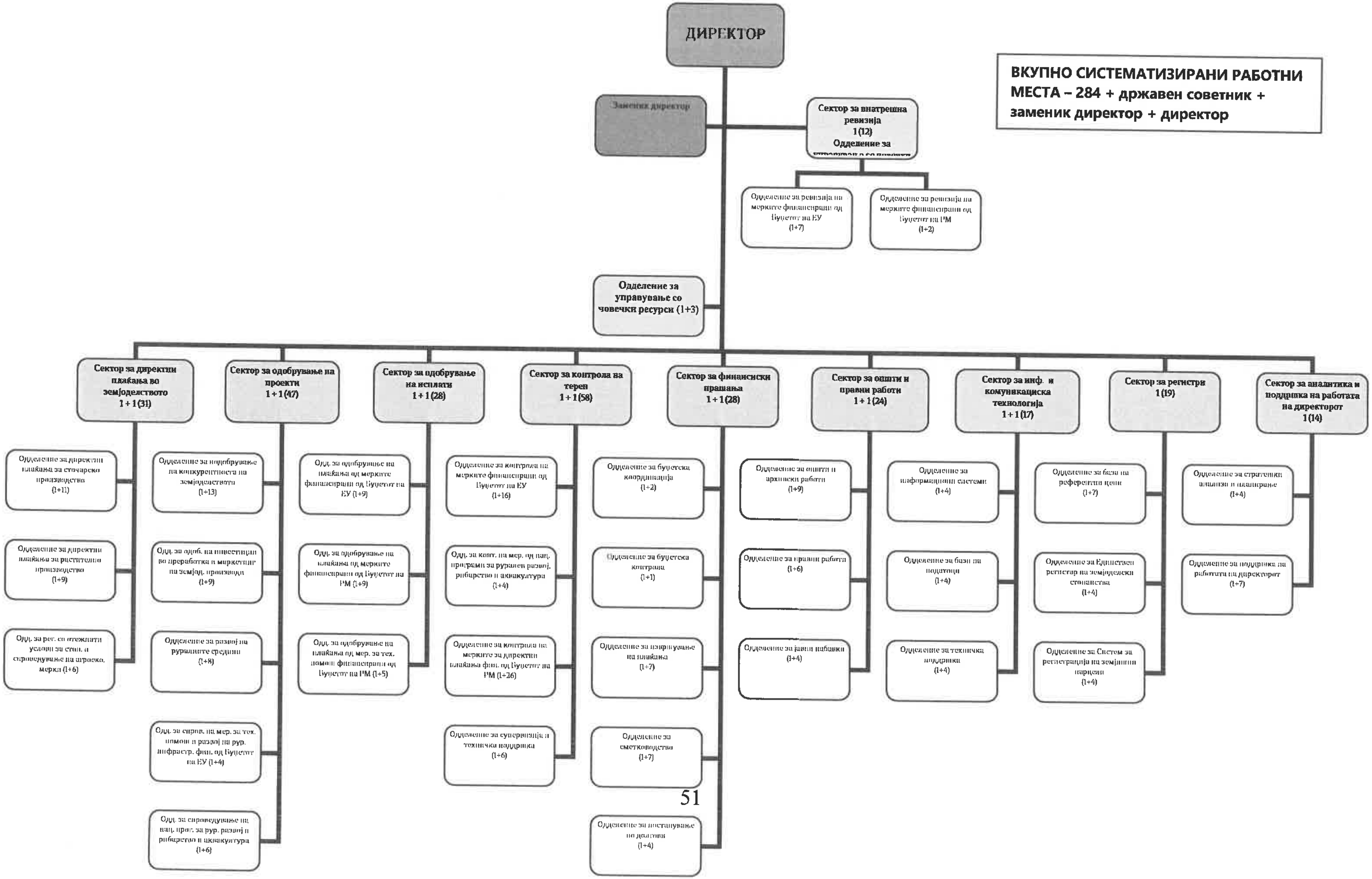
-Сектор за финансиски прашања

- Сектор за директни плаќања во земјоделството

- Сектор за регистри

- Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот

ВКУПНО СИСТЕМАТИЗИРАНИ РАБОТНИ МЕСТА – 284 + државен советник + заменик директор + директор



1.8. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

АФПЗРР во својата организациона структура нема органи во состав.

1.9. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

1.9.1. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА АФПЗРР

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

1.9.2. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА АФПЗРР

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД Програмата.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2022

Објавен е еден јавен повик за користење на средства од ИПАРД 2 Програмата од мерката 7 во 2021.

Во делот на зајакнување на административниот капацитет на АФПЗРР:

- вработени вкупно 24 лица на неопределено време, од кои 18 лица кои претходно беа вработени на определено време
- вработени 10 лица на определено време
- унапредени 16 административни државни службеници во Агенцијата
- обезбедена канцелариска опрема за новите вработени
- реализирани дел од основните обуки за новите вработени
- реализирани обуки од делокругот на работа на Агенцијата
- спроведено полугодишно интервју на административните државни службеници согласно постапката за управување со ефектот
- изработена Анализа за обем на работа за 2022 година во однос на реализацијата на ИПАРД Програмата 2014-2020 и ИПАРД Програмата 2021-2027
- изработен План за вработување за 2022 година
- изработен План за обуки за 2022 година
- реализирани обуки согласно Годишната програма за обуки за 2021 година

Програма за финансиска поддршка во земјоделството:

- Утврдени интерни процедури за работа
- Донесени се соодветни решенија за одобрување

- Во 2021 година, извршени се 4091 контроли на терен, при што се проверени 11 672 барања за финансиска поддршка, од Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2020 и 2021 година.

Програма за финансиска поддршка на руралниот развој

- Техничка поддршка на софтверското решение за поднесување на електронско барање за финансиска поддршка
- Примени барањата за користење на средства, 2.217 барања Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој и 25 барања од програмата за рибарство и аквакултура.
- Во 2020 извршени се 561 контроли на терен до пред и после исплата, за Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој.
- Во 2021 за Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој, извршени се 384 контроли на терен, пред и после исплата.
- Во 2021 година за Програмите за финансиска поддршка за рибарство и аквакултура , извршени се 25 контроли на терен, пред и после исплата.

ИПАРД Програма 2014-2020

Во 2022 година се очекува се заврши со административната обработка на преостанатиот дел од барањата од јавниот повик 01/2021 и повикот 01/2022 кој што сеуште е отворен за доставување на барања.

Обезбедени се 9500 референтни цени за различни продукти по различни мерки и видови на инвестиции.

Во 2021 за ИПАРД Програмите, извршени се 747 контроли на терен.

Спроведување на внатрешни ревизии

- извршени внатрешни ревизии на работењето на Агенцијата за 2021 година согласно Годишниот план за ревизија на Агенцијата и тоа Ревизија на Програма за финансиска поддршка во земјоделството и Програма ИПАРД 2014-2020.
- изработен план за примена на насоките од спроведените внатрешни ревизии.

1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА 2021

Објавен седми јавен повик за користење на средствата од ИПАРД 2 Програмата во 2021 година-втор квартал на 2021.

Зајакнување на административниот капацитет на Агенцијата

- вработени дополнителни 15 лица на определено време во најголем дел како кадровско зајакнување на секторот за контрола на терен
- унапредени 2 административни државни службеници во Агенцијата
- обезбедена канцелариска опрема за новите вработени
- реализирани дел од основните обуки за новите вработени
- реализирани обуки од делокругот на работа на Агенцијата
- спроведено полугодишно интервју на административните државни службеници согласно постапката за управување со ефектот
- изработена Анализа за обем на работа за 2023 година во однос на реализацијата на ИПАРД Програмата 2014-2020 и ИПАРД Програмата 2021-2027 (очекуван резултат)
- изработен План за вработување за 2023 година (очекуван резултат)

- изработен План за обуки за 2023 година (очекуван резултат)
- реализирани обуки согласно Годишната програма за обуки за 2022 година (очекуван резултат)0

Воспоставување на ИКТ систем

- техничка поддршка на ИАКС софтверското решение
- техничка поддршка на компјутерската опрема за воспоставување на основната инфраструктура на ИКТ системот на Агенцијата (пасивна мрежа, активна мрежа, сервери и друга ИТ опрема)
- техничка поддршка на софтверско решение и документ менаџмент систем за потребите на Секторот за финансии и сметководство согласно ЕУ стандардите (SAP ERP & EMC Documentum)
- техничка поддршка во процесот на поврзување со ИКТ системите на МЗШВ
- Техничка поддршка за навремена набавка на лиценци, софтверски, хардверски, сертификати

Програма за финансиска поддршка во земјоделството за 2021 година

- Овозможено електронско поднесување на барањата за мерките од растителното и сточарското производство, самостојно од страна на земјоделските стопанства
- Поднесени се 66.386 барања за мерките по површина земјоделско земјиште и по грло добиток
- Поднесени се 3.016барања за помош во премии и осигурување
- Поднесени се 4.191 барања за градинарски и овошни култури предадени во преработувачки капацитети
- Поднесени се 852 барање за органско производство и производство во преод

- Доставени се податоци од откупните тутунски претпријатија за 19.098 тутунопроизводители Доставени се податоци за реализација на мерки од законите за финансиска поддршка за намалување на последиците предизвикани од COVID – 19 врз производството и откуп за следните земјоделски производи: винско грозје, јаболко, ориз и тутун.
- Извршена административна обработка на сите поднесени барањата. Извршена обработка на податоците за произведен и продаден тутун од реколта 2020 година.Податоците за тутунопроизводителите, произведените и продадени количини и класи се превземаат од софтверското решение за тутун кое е во надлежност на МЗШВ. Донесени се соодветни решенија за одобрување.
- Заклучно со 15.07.2021 година исплатени се вкупно 3.677.114.154,00 ден. од Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2021 год. од кои 1.699.539.707,00 ден се исплатени за мерката тутун реколта 2020 год. 890.933,00 ден се материјални трошоци за спроведување на програмата, потоа 1.766.851.262,00 ден се по барања поднесени по Програмата за финансиска поддршка во земјоделството за 2020 год. додека пак 209.832.252,00 ден се по барања поднесени по програмите од претходните години.
- Заклучно со 30.06.2022 во однос на Програмите за финансиска поддршка во земјоделството за 2021 година извршени се вкупно 4038 контроли на терен на избрани примероци од кои: 3186 контроли со далечински методи (CwRS) и 852 класични контроли на терен за единствените барања и во преработувачи/откупни претпријатија при што се проверени вкупно 6118 барања за финансиска поддршка.

Програма за финансиска поддршка во земјоделството за 2022 година

- Заклучно со 30.06.2022 година извршени се контроли на терен во вкупно 9 регистрирани откупувачи, при што се исконтролирани вкупно 1246 баратели за подмерката: Директни плаќања за произведен и продаден необработен тутун од реколта 2021 година;

Програма за финансиска поддршка во руралниот развој за 2022 година.

Во текот на 2021-2021 година Агенцијата објави 10 Јавни повици за доставување на барања за финансиска поддршка/барања за исплата.

- Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој во текот на 2021 година распиша десет јавни повици за доставување на барања за користење на средства и барања за исплата на средства.
- Јавен повик 01/2021
- Јавен повик 01/2021 објавен на 30.01.2021 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за набавка на педигрирани грла овци и кози. Краен рок за доставување барања беше 28.02.2021 година и на истиот пристигна едно барање за исплата со побаран износ од 300.000 денари.
- Јавен повик 02/2021
- Јавен повик 02/2021 објавен на 13.03.2021 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за набавка на матици и педигрирани свињи. Краен рок за доставување барања беше 15.04.2021 година и на истиот пристигнаа 7 барања за исплата со вкупно побаран износ од 4,1 милион денари
- Јавен повик 05/2021
- Јавен повик 05/2021 објавен на 04.06.2021 година за мерка 213 Помош за зачувување на руралните предели и нивните традиционални карактеристики и тоа за Надомест на трошоци за одржување на висински пасишта и ливади и поддршка на традиционално овчарство. Краен рок за доставување барања беше 05.07.2021 година и на истиот пристигнаа 53 барања за исплата. По завршување на административна контрола на истите издадени се решенија за исплата во вкупен износ од 31.217.638 денари.
- Јавен повик 06/2021
- Јавен повик 06/2021 објавен на 13.07.2021 година за мерка 131 Економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејности тоа за Помош за основање и функционирање на земјоделски

задруги. Краен рок за доставување барања беше 31.07.2021 година и на истиот пристигнаа 13 барања за исплата со вкупен побаран износ од 5,7 милиони денари.

- Јавен повик 08/2021
- Јавен повик 08/2021 објавен на 30.08.2021 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за подигнување на нови овошни и лозови насади, насади со ароматични растрнија и медоносна флора.Краен рок за доставување барања беше 30.09.2021 година и на истиот пристигнаа 42 барања за исплата со побаран износ од 17,3 милиони денари
- Јавен повик 09/2021
- Јавен повик 09/2021 објавен на 09.12.2021 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за набавка на матици и педигрирани свињи. Краен рок за доставување барања беше 31.12.2021 година и на истиот пристигнаа 15 барања за исплата, со вкупен побаран износ од 1,7 милиони денари.
- Во 2022 година заклучно до 30.06.2022 година извршени се вкупно 559 контроли на терен: 263 контроли пред исплата и 296 контроли после исплата за Програмите за финансиска поддршка во руралниот развој.

Заклучно со 15.07.2021 година исплатени се вкупно 732.741.444,00 ден. од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2021 год. од кои 15.129.055,00 ден се по Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2021 год. потоа 15.913.582,00 ден се по барања поднесени од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2020 год. и 701.698.807,00 ден по пренесени обврски од предходни години.

Во текот на 2022 година Агенцијата објави 9 Јавни повици за доставување на барања за финансиска поддршка/барања за исплата.

- Јавен повик 01/2022

- Јавен повик 01/2022 објавен на 28.03.2022 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за набавка на матици и педигрирани свињи. Краен рок за доставување барања беше 15.04.2022 година и на истиот пристигнаа 3 барања за исплата со вкупно побаран износ од 120.000 денари
- Јавен повик 07/2022
- Јавен повик 07/2022 објавен на 30.04.2022 година за мерка 121 Инвестиции за модернизација на земјоделските стопанства и тоа за подигнување на нови овошни и лозови насади, насади со ароматични растрнија и медоносна флора.Краен рок за доставување барања беше 31.05.2022 година и на истиот пристигнаа 65 барања за исплата со побаран износ од 25,4 милиони денари

Програма за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата за 2021 година

Во рамките на Програмата за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата за 2021 година објавени се три јавни повика и тоа:

- Јавен повик 01/2021 објавен на 14.06.2021 година за Мерка 1 Финансиска поддршка во рибарството, Потточка 1.6 Дополнителна заштита на рибите во риболовните води и Мерка 2 Финансиска поддршка во аквакултурата, Потточка 2.2 Финансиска поддршка за порибителен материјал. Краен рок за доставување на барањата за исплата на средства беше 09.07.2021 година. Пристигнати се вкупно 19 барања за Потточка 2.2. Издадени се 11 решенија со вкупна сума од 11.378.242,00 денари. За Потточка 1.6 пристигнати се вкупно 3 барања, а издадени се 2 решенија за исплата на изнод од 42.592 денари.
- Јавен повик 02/2021
- Јавен повик 02/2021 објавен на 27.11.2021 година за Мерка 1 Финансиска поддршка во рибарството, Потточка 1.6 Дополнителна заштита на рибите во риболовните води и Мерка 2 Финансиска поддршка во аквакултурата, Потточка 2.2 Финансиска поддршка за порибителен материјал. Краен рок за доставување на барањата за исплата на средства беше 24.12.2021 година.

Пристигнати се вкупно 9 барања за Потточка 2.2 и издадени 7 решенија за исплата на износ од 7,8 милиони денари. За Потточка 1.6 пристигнато е 1 барање.

- Во текот на 2022 година Агенцијата објави 1 Јавен повик за доставување на барање за исплата.
- Јавен повик 01/2022
- Јавен повик 01/2022 објавен на 25.06.2022 година за Мерка 1 Финансиска поддршка во рибарството, Потточка 1.8 Дополнителна заштита на рибите во риболовните води и Мерка 2 Финансиска поддршка во аквакултурата, Потточка 2.2 Финансиска поддршка за порибителен материјал. Краен рок за доставување на барањата за исплата на средства беше 25.07.2022 година. Пристигнати се вкупно 13 барања за Потточка 2.2. За Потточка 1.8 пристигнато е 1 барања.

Во 20212 година заклучно до 30.06.20221 година извршени се 11 7 контроли на терен: една контрола пред одобрување и 6 контроли пред исплата.

Заклучно со 15.07.2021 година исплатени се вкупно 16.388.777,00 ден од Програмата за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2021 год. од кои 13.983.744,00 ден се по барања поднесени по Програмата а финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата за 2020 год. додека пак 2.405.033,00 ден се по поднесените барања од Програмата за финансиска поддршка на рибарството и аквакултурата за 2019 година.

ИПАРД Програма 2014-2020

Во текот на 2022 година АФПЗРР продолжи со обработка на пристигнатите барања за :

- Мерка 11 – Инвестиции во материјални средства на земјоделски стопанства;
- Мерка 13 – Инвестиции во материјални средства за преработка и маркетинг на земјоделските и рибните производи;
- Мерка 32 – Диверзификација на фарми и развој на бизниси.
- Мерка - Техничка Помош

Сектор за одобрување на проекти- во текот на 2022 година објавен е еден јавен повик за користење на средства од ИПАРД Програмта 2014-2020 од мерката 13 – Инвестиции во материјални средства за преработка и маркетинг на земјоделските и рибните производи. Јавниот повик е објавен на 23.07.2022 а е товорен за поднесување на барања до 06.09.2022, до моментот на изготвување на овој документ не е пристигнато ниту едно барарање за финансиска поддршка.

- Во однос на претходно објавените јавни повици, во текот на 2022 година Секторот за одобрување на проекти ги обработи сите барања и склучи договори со сите соодветни баратели. Останати за контрактирање се уште 3 предмети од јавниот повик 01/2021 од М7 за кои СОП чека да бидат доставени одобренија за градба за предметната инвестиција.

Во табелите подолу се дадени подетални податоци во однос на бројот на пристигнатите, одобрените и одбиените апликации како и одобрената сума за финансиска поддршка.

Во однос на јавниот повик 01/2020 за мерката 1 во 2021 секторот за одобрување на проекти продолжи со обработрка на соодветните барања а од причина што вкупната побарана вредност на сите соодветни апликации беше поголема од расположливиот буџет е

извршено рангирање на апликациите согласно критериумите за рангирање од програмата. Во табелата подолу е даден детален пресек на сите пристигнтаи и одобрени барања со суми:

Јавен повик 01/21

Мерка	Сектор	Вкупен број на пристигнати апликации	Вкупна побарана сума	Бр. на одбиени апликации	Главна причина за одбивање	Бр. на склучени договори (решение за алокација на средства е издадено)	Вкупна јавна поддршка на контрактираните апликации	Вкупна јавна поддршка -**IPARD II контрибуција од контрактираните проекти**
7	1	114	1.098.134,35 €	15	Некомплетност на апликации	55	233.627,21 €	175.220,41 €
7	2	22	3.170.333,00 €	1		10	2.038.964,78 €	1.529.223,59 €
7	3	50	15.293.307,82 €	2		27	6.211.662,73 €	4.658.747,05 €
7	4	3	25.859,00 €	0		1	21.775,00 €	16.331,25 €
7	5	12	1.050.517,11 €	1		6	656.743,31 €	492.557,48 €
7	6	6	1.038.200,44 €	0		2	21.606,55 €	16.204,91 €

7	7	43	10.117.908,70 €	2		10	3.476.491,09 €	2.607.368,32 €
Вкупно на 10.08.2022		250	32.492.106,05 €	21		111	12.660.870,67 €	9.495.653,00 - €

Јавен повик 01/20

Мерка	Сектор	Вкупен број на пристигнати апликации	Вкупна побарана сума	Бр. на одбиени апликации	Главна причина за одбивање	Бр. на склучени договори (решение за алокација на средства е издадено)	Вкупна јавна поддршка на контрактираните апликации	Вкупна јавна поддршка -**IPARD II контрибуција од контрактираните проекти**
1	1	728	14.130.491,00 €	236	Некомплетност на апликации	449	8.166.782,34 €	6.125.086,76 €
1	2	16	5.560.360,00 €	11		2	162.088,00 €	121.566,00 €
1	3	3	1.319.200,00 €	1		0	0	0
1	4	1	2.162,00 €	1		0	0	0
Вкупно на 10.08.2022		748	21.012.213,00 €	263		451	8.328.870,34 €	6.246.652,76 €

Секторот за регистри-Одделение за база на референтни цени обработи и обезбеди референтни цени за 268 предмети од мерка 11 од Јавниот повик 01/2020, 138 предмети од мерка 32 од јавниот повик 01/2021 и 4 предмети од техничката мерка. При обработката на предметите беа оформени 723 референтни цени од истражувањето на пазар, 827 референтни цени во соработка со Евалуационата комисија и 6285 референтни цени во соработка со Биро за судски вештачења. Во делот за внес на податоци во базата на референтни цени беа внесени 3209 ставки од понуди добиени во барањата поднесени од апликантите и 4454 ставка од понуди добиени од истражување на пазарот. Воедно беа креирани основните податоци за 550 субјекти.

Во 2022 година заклучно до 30.06.2022 година извршени се вкупно 543 контроли на терен за ИПАРД Програмата 2007-2013 и ИПАРД Програмата 2014-2020 од кои:

- 86 контроли на терен пред одобрување на проекти;
- 151 контроли на терен пред исплата на проекти;
- 304 контроли на терен после исплата на проекти;

2 дополнителни контроли пред исплата.

Во 2022 год. заклучно со 21.07.2022 год од ИПАРД Програмата исплатени се вкупно 696.973.471,00 ден вкупна финансиска поддршка. Прикажано по мерки исплатата е следна:

- За мерката 1 исплатени се 131 корисник во вкупен износ од 246.569.152,00 ден.
- За мерка 3 исплатени се 12 корисници во износ од 357.346.887,00 ден.
- За мерката 7 исплатени се 20 корисници во вкупен износ од 92.879.322,00 ден.
- За мерката Техничка Помош исплатен е 1 корисник во вкупен износ од 178.110,00 ден.

Спроведување на внатрешни ревизии

- извршени внатрешни ревизии на работењето на Агенцијата за 2022 година согласно Годишниот план за ревизија на Агенцијата и тоа Внатрешна ревизија за спроведување на ИПАРД Програма 2014-2020, Ревизија на Програма за рурален развој.
- изработен план за примена на насоките од спроведените внатрешни ревизии

Во текот на 2020 година СОИ - АФПЗРР продолжи со обработка на пристигнатите барања за исплата во мерките:

- Мерка 1 – Инвестиции во материјални средства на земјоделски стопанства;
- Мерка 3 – Инвестиции во материјални средства за преработка и маркетинг на земјоделските и рибните производи;
- Мерка 7 – Диверзификација на фарми и развој на бизниси; и
- Мерка - Техничка помош

Во 2020 година пристигнати се 548 барања за исплата за мерка 1, од нив исплатени се 417 барања со вкупен износ од 101.565.044,00 ден.

Во 2020 година пристигнати се 21 барања за исплата за мерка 3, од нив исплатени се 27 барања со вкупен износ од 128.530.510,00 ден.

- Во 2020 година пристигнати се 9 барање за исплата за мерка 7, од нив исплатени се 6 барања со вкупен износ од 37.192.752,00 ден.
- Во 2020 година пристигнати се 3 барање за исплата за мерка Техничка помош, од нив исплатено е 1 барање со вкупен износ од 857.000,00 ден.

Во текот на 2021 година СОИ - АФПЗРР продолжи со обработка на пристигнатите барања за исплата во мерките:

- Мерка 1 – Инвестиции во материјални средства на земјоделски стопанства;
- Мерка 3 – Инвестиции во материјални средства за преработка и маркетинг на земјоделските и рибните производи;
- Мерка 7 – Диверзификација на фарми и развој на бизниси; и
- Мерка - Техничка помош

Во 2021 година пристигнати се 90 барања за исплата за мерка 1, од нив исплатени се 215 барања со вкупен износ од 142.135.531,00 ден.

Во 2021 година пристигнати се 15 барања за исплата за мерка 3, од нив исплатени се 13 барања со вкупен износ од 79.570.032,00 ден.

Во 2021 година пристигнати се 31 барање за исплата за мерка 7, од нив исплатени се 12 барања со вкупен износ од 39.695.529,00 ден.

Во 2021 година пристигнати се 4 барања за исплата за мерка Техничка помош, барањата за исплата се во обработка.

1.12. ПРОГРАМИ

А: Оправданост и дизајн на Програмата: Финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
Образложение: Програмата е во функција на спроведување на политиките за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и произлегува од: 1. Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлука за утврдување на стратешките приоритети на владата на Република Северна Македонија во 2021 година: Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните.
2. НПАА: Поглавје: 3.Способност да се превземат обврските кои произлегуваат од членството Дел: 3.11 Земјоделство и рурален развој, подрачје 1: хоризонтални прашања 3.13 Рибарство и аквакултура

3. Стратешки приоритет и приоритетни цели на АФПЗРР:

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД Програмата.

Цел на Програмата:

Целосна и навремена обработка на барањата во тековната година.

Зголемување на процентот на искористеност на средствата од програмата за финансиска поддршка во земјоделството.

Показатели за успех на Програмата: **Број на примени барања** **Број на обработени барања** **Процент на реализирани средства од вкупно планираните**
Програмата е: • Хоризонтална √ • Вертикална
Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: финансиска поддршка во земјоделството	Показател за успешност за Програма 2021 Број на примени барања: 93.54 Број на обработени барања: 93.54 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 99.55%
Потпрограма 2: финансиска поддршка во руралниот развој	Показател за успешност за Програма 2021 Број на примени барања: 649 Број на обработени барања: 649 (од тие 491 потпишани договори) Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 86%

Потпрограма 3: финансиска поддршка рибарство и аквакултура	Показател за успешност за Програма 2021 Број на примени барања: 13 Број на обработени барања: 13 (од тие 10 склучиле договор) Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 45%
Потпрограма 4: ИПАРД 2014 - 2020	Показател за успешност за финансиски период 2014 - 2020 Број на примени барања: 4173 Број на обработени барања: 4060 Процент на реализирани средства од вкупно планираните: 50%

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Финансиска поддршка во земјоделството

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СДПЗ СКТ СИКТ	СФП	Јануари	Јануари	6	6	6	I год. Програма 10 Програма МД Програма 20	II год. Програма 10 Програма МД Програма 20	III год Програма 10 Програма МД Програма 20
Спроведување на јавна набавка запревентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СДПЗ	СИКТ Избран оператор	Април	Мај	6	6	6	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања	СДПЗ СКТ Директор	СОПР	Април	Април	7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб страната на Агенцијата	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Објава на Јавен повик во дневни весници и на веб страната на АФПЗРР	СДПЗ САПРД СИКТ	МЗШВ	Април	Април	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	СДПЗ СИКТ	МЗШВ АХВ	Котинуирано	Котинуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања	СДПЗ	МЗШВ	Април	Мај	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	СДПЗ	МЗШВ	Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	СОПР		Континуирано	Континуирано	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на барањата во СДПЗ	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на барањата	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	СДПЗ		Континуирано	Континуирано	25	25	25	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	Директор	СДПЗ	Континуирано	Континуирано	1	1	1	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка Техничка спецификација за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СДПЗ СОПР	СФП	Февруари	Февруари	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Кординативно тело Биро за јавни набавки	Февруари	Април	9	9	9	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Избор на CwRS-зони и изработка на завршна годишна анализа	СКТ		Декември	Јануари	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка (со изработа на техничка спецификација) за набавка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Јануари	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Спроведување на јавна набавка (со изработа на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор		Март	Јули	3	3	3	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20	Програма 10 Програма 20
Изработка на Методологија за примерок за КНТ, CwRS-методологија и Прирачник за спроведување на КНТ	СКТ		Март	Јуни	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција	СКТ		Март	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изработка на примерок за КНТ	СКТ		Мај	Јули	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на CwRS контроли	СКТ		Јули	Декември	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на класични контроли	СКТ		Јули	Декември	30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 лап топи за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Февруари	Јуни		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за набавка на 20 ГПС уреди за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули	3			Програма 10 Програма 20		
Спроведување на јавна набавка за набавка на 40 броја мобилни принтери и 5 броја мултифункциски принтери за Р.Е., за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Март	Јули		3			Програма 10 Програма 20	
Спроведување на јавна набавка за набавка на софтвер за мониторинг, за користење на бесплатните снимки од СЕНТИНЕЛ за потребите за извршување КСМ	СКТ СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Јануари	Мај		3			Програма 10 Програма 20	

Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	СВР СДПЗ		Јануари	Април	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 32										
Вкупно активности во II година: 32										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 1: 98										

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 2: Финансиска поддршка во руралниот развој										
Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**					
			Почеток (месец/година)	**Крај (месец/година)**	**Човечки**			**Финансиски (МКД)**		
Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	I год. Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А I
Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	I год. Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А I
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП и СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	I год. Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А I
Објава на: Јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници Објава на Упатството за корисници, Барање за користење на средства на веб страна на АФПЗРР	САПРД СОП СКТ СОИ Директор		Јануари	Декември	2	2	2	I год. Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А I

Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Јануари	Декември	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контролаоператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	12	12	12	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	*12*	*12*	*12*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	*12*	*12*	*12*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	*2*	*2*	*2*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОИ		Континуирано	Континуирано	*15*	*15*	*15*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	*15*	*15*	*15*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	*20*	*20*	*20*	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	*2*	*2*	*2*	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 34										
Вкупно активности во II година: 34										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 2: 108										

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 3: Финансиска поддршка во рибарство и аквакултура										
Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**					
			Почеток (месец/година)	**Крај (месец/година)**	**Човечки**			**Финансиски (МКД)**		
Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	СОП СОИ		Јануари	Февруари	3	3	3	I год. Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А	II Програма 10 Програма 20 Програма 2А I

Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	СОП СОИ		Јануари	Февруари	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	СОП СОИ		Јануари	Февруари	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Објава на јавниот повик на веб страна на АФПЗРР и во дневни весници	САПРД СОП СОИ СКТ Директор		Март	Април	3	3	3	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Програма 10 Програма 20 Програма 2А
Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	СОП СОИ СПОР		Март	Април	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	СОП СОИ		Март	Април	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	СОП СОИ		Март	Април	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	СОП СОИ		Март	Април	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Попис на документи	СОП СОИ		Континуиран о	Континуиран о	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контролаоператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	СОП СОИ		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Потпишување на Договори за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Поднесување на Барање за анекс на договорот	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Потпишување на Анекс на договор	СОП		Континуирано	Континуирано	4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОП				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на контроли на терен	СКТ		Континуирано	Континуирано	10	10	10	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Предадени предмети во Сектор за контрола на лице место (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Издавање Решенија за исплата	СОИ		Континуирано	Континуирано	15	15	15	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Подготовка на наменски извештаи по потреба	СОП СОИ				2	2	2	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 34										
Вкупно активности во II година: 34										
Вкупно активности во III година: 34										
Вкупно за потпрограма 3: 108										

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 4: ИПАРД 2014 - 2020

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/годин а)	Човечки			Финансиски (МКД)		
Објавување на јавен повик на: Веб страна на АФПЗРР Дневни весници Службен весник на РСМ	СОП СИКТ САПРД СФП СОПР СКТ СОИ СВР	ТУ	Континуиран о во текот на годината		I год. 8	II год. 8	III год 8	I год. Програма 10 Програма МД Програма 20	II Програма 10 Програма МД Програма 20	III Програма 10 Програма МД Програма 20
Прием на барања	СОПР СОП		Континуиран о во текот на годината (рок за прием по објавен јавен повик: 45 дена)		8	8	8	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола на комплетност	СОП	МЗШВ ТУ	Континуиран о во текот на годината 25 до 30 дена по прием на апликација		24	24	24	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Контрола на соодветност на барањето/Решение за одбивање	СОП СФП ДП	СОПР МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП	Континуирано во текот на годината 3 месеци по единечно барање		36	36	36	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Референтни цени	СР		Контуинирано во текот на целата година		3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола на терен пред одобрување	СКТ	АХВ (ВИС) МЗШВ Катастар на Република Северна Македонија	30 дена по прием на барање за контрола на терен		4	4	4	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Продолжува проверка на соодветност и изготвување на решение и склучување на договор /Решение за одбивање	СОП		Континуирано во текот на целата година		3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Прием на барање за исплата	СОПР СОИ СОП		Контуиниран о во текот на целата година		7	7	7	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	СОИ СФП	МЗШВ СЕП МЕ МФ АХВ ТУ БСВ Релевантни општини ЦДХВ ЦР УЈП УВМК МЗЖСПП						Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола пред исплата	СКТ		30 дена по прием на барање за контрола на терен		30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Спроведување на внатрешна ревизија на ИПАРД Програма 2014-2020	СВР СОП СИКТ САПРД СФП СОПР СКТ СОИ		Мај	Декември	5	5	5	Програма 10	Програма 10	Програма 10

Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска куќа за ревизија на безбедност на информациони системи	СВР СОПР Комисија за јавни набавки Директор	Биро за јавни набавки	Октомври	Декември	3	3	3	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Контрола после исплата	СКТ		февруари	Декември	30	30	30	Програма 10	Програма 10	Програма 10
Вкупно активности во I година: 10										
Вкупно активности во II година: 10										
Вкупно активности во III година: 10										
Вкупно за потпрограма 4: 30										

Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Програма за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	• Вработување на неопределено време на 25 лица во моментов вработени на определено време • Вработување на 4 лица во моментов ангажирани на договор на дело • Обезбедување на додаток на плата за сите вработени од 15% од постоечката плата • Обезбедување на додаток на плата за вработените во Секторот за контрола на терен во висина од 20% од постоечката плата поради зголемен ризик при извршување на работните задачи	• Преземање на административни државни службеници од подрачните единици на МЗШВ и нивно ангажирање во регионалните центри на Агенцијата (ИАКС)	• општа ЕУ обука • обука за функциите и надлежности на Платежната агенција • обука за управување со проектен циклус • внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите • обука за управување со ИКТ системи • обука за примена на општата управна постапка • обука за функциите и работа со ИАКС системот

ИПАРД Програма	• Вработување на 26 административни државни службеници согласно АОР 2023 година • Унапредување на 32 постоечки административни службеници согласно АОР 2023 година	/	• општа ЕУ обука • обука за функциите и надлежности на Платежната агенција • обука за управување со проектен циклус • внатрешна обука за спроведување на контроли на терен и изработка на записници и извештаи од контролите • обука за управување со ИКТ системи • обука за примена на општата управна постапка • обуки за ПРАГ • TAIEX обуки

Принципи на соодветна и правична застапеност

<table>
<tr><th></th><th>Очекувано влијание
2023</th><th>Очекувано влијание
2024</th><th>Очекувано влијание
2025</th></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><td>Сегашен статус-вкупен број на вработени во Агенцијата</td><td>205</td><td>100 %</td></tr>
<tr><td>Македонци</td><td>160</td><td>78,04%</td></tr>
<tr><td>Припадници на заедниците</td><td>45</td><td>21.96%</td></tr>
<tr><td>Албанци</td><td>41</td><td>20,00%</td></tr>
<tr><td>Турци</td><td>1</td><td>0,49%</td></tr>
<tr><td>Власи</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr>
<tr><td>Роми</td><td>0</td><td>0,00%</td></tr>
<tr><td>Бошњаци</td><td>1</td><td>0,49%</td></tr>
<tr><td>Други</td><td>2</td><td>0,98%</td></tr>
</table>
</td>
<td>Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија.

Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно</td>
<td>Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија.

Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно</td>
<td>Согласно член 12, став 2 од Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, при вработувањето на нови административни државни службеници во Агенцијата, ќе се применуваат принципите на правична застапеност на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Северна Македонија.

Постапките за вработување ќе се спроведат согласно Годишниот план за вработување и Балансерот со сите можни распределби на нововработени лица согласно</td></tr>
</table>

	припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.	припадност кон заедниците во Република Северна Македонија.

Принципи на еднакви можности на жените и мажите

ПРОГРАМА	Очекувано влијание 2023	Очекувано влијание 2024	Очекувано влијание 2025
Програма за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Во изработката на Програмите се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.
ИПАРД Програма	Согласно принципте на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципте на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.	Согласно принципте на ИПА инструментот, во изработката на Програмата се вметнати мерки и критериуми во насока на исполнување на принципот на еднакви можности на жените и мажите.

Кадровска состојба во Агенцијата	Во моментов во Агенцијата се вработени 205 административни државни службеници и тоа 108 од женски пол и 97 машки пол. Од нив 32 се раководни лица и тоа 16 од женски пол и 16 од машки пол, 164 се стручни административни државни службеници и тоа 85 од женски пол и 79 од машки пол и 9 се административно-технички персонал и тоа 7 од женски пол и 2 од машки пол. Во текот на 2023 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на машите и жените.	Во текот на 2024 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на машите и жените.	Во текот на 2025 година, како и во претходните години, при вработувањето на нов кадар ќе се почитува обврската за почитување на принципот на еднакви можности на машите и жените.

Развивање на заеднички функции

Правно нормативни работи, стратешко планирање

2023	2024	2025
Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници , потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници , потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД	Во функција на креирање на првните акти потребни за работењето на АФПЗРР во Секторот за општи и правни работи, функционира Одделение за правни работи со 3 помлади соработници, 1 советник и 1 советник за неправилности Во рамките на работата на ова одделение се подготвуваат сите подзаконски акти-правилници , потребни за непречено и пред се законско работење на АФПЗРР во процесот на спроведување на програмите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Одделението за правни работи учествува во изработка на подзаконските акти -уредби кои ги носи Владата на РСМ за имплементација на ИПАРД

програмата .Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзакојнските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи вооедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддшка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и	програмата .Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзакојнските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи вооедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддшка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и	програмата .Зема активно учество во изработка на законски измени на Законот за основање на АФПЗРР и други закони кои влијаат на делокругот на работата на Агенцијата. Дава мислење по однос на подзакојнските акти донесени од други институции кои имаат влијание врз работата на Агенцијата. Одделението за правни работи вооедно обезбедува стручна и правна помош на сите организациони единици во вршење на нивните надлежности преку давање на соодветна правна помош и мислење во изработка на управните акти , договорите за финансиска поддшка и слично. Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот во соработка со сите останати работни единици во АФПЗРР го подготвува нацрт стратешкиот план на АФПЗРР во соработка со Генералниот секретаријат. Овој сектор ги координира и активностите во делот на годишниот извештај и

планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗЗР како и соработката со институциите од земјата и странство.	планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗЗР како и соработката со институциите од земјата и странство.	планот за работа. Исто така ги врши сите активности врзани со публицитетот за спроведување на програмите. Исто така Секторот за аналитика и поддршка на работа на директорот ги координира евентуалните проекти за воспоставување на нови системи или надградба на постоечките за работа на АФПЗЗР како и соработката со институциите од земјата и странство.

Управување со човечки ресурси

2023	2024	2025
Управувањето со човечки ресурси е во надлежност на Одделението за управување со човечки ресурси (во 2022 година е планирано одделението да прерасне во сектор) во кое работат 3 (три) административни државни службеници во следните звања:	Во текот на 2024 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на	Во текот на 2025 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за управување со човечки ресурси со вработување на еден административен државен службеник со звање помлад соработник, како и да се спроведе постапка за унапредување на

раководител на одделение, советник и помлад соработник. Одделението за својата работа одговара пред директорот на Агенцијата. Во текот на 2023 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на одделението/секторот со вработување на еден административен државен службеник со звање самосотоен референт, како и да се спроведе постапка за унапредување на административниот државен службеник со звање помлад соработник во звање виш соработник.	административни државни службеници согласно потребите на секторот.	административни државни службеници согласно потребите на секторот.

Управување со информатички технологии

2023	2024	2025
Секторот за информатичка и комуникациска технологија е составен од три одделенија: одделение за информациони	Во текот на 2025 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија : и тоа со	Во текот на 2025 година во план е да се спроведе кадровско зајакнување на Секторот за информатичка и комуникациска технологија со

системи, одделение за бази на податоци и одделение за техничка поддршка. Во Секторот се вработени 5 извршители на позиции: раководител на сектор, помошник раководител на сектор, советник и два помлади соработници. Во секторот исто така делува уште 1 извршител кој е ангажиран на определено време и тоа виш соработник.. Вработените во секторот извршуваат најсложени стручно-оперативни и аналитички задачи во процесите на анализа, планирање, имплементација и техничко одржување на телекомуникацискиот и информациониот систем на Агенцијата. Вработените во секторот согласно европските и националните законодавства во областа на информационите технологии и ISO 27001 стандардот за информациона безбедност изработуваат технички	вработување на 3 административни државени службеници со звање советници	вработување на административни службеници со звање раководители на одделенија.

спецификации за лиценци, телекомуникациски, софтверски и хардверски решенија и се вклучени во процесот на имплементација и техничко оддржување на истите се со цел успешно остварување на целите на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.		

Број 31-1244/1,

17-08-2022 година

м.п.

ДИРЕКТОР

Никица Бачовски